**DOSSIER FINANCIER 2022 / 2023**

**à remplir en ligne puis à imprimer pour signature et envoi postal**

L’élève

Civilité : Choisissez un élément.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénoms : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de naissance : --/--/--- Lieu de naissance : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nationalité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Choix de régime

Cocher la case utile :

Interne

Externe : Établir un chèque de 25 € pour les secondaires et de 35 € pour les BTSA correspondant aux frais de copies annuels.

Demi-Pensionnaire (Le forfait 4 ou 5 jours sera arrêté le jour de la rentrée et sera définitif)

Interne-externé (BTSA uniquement)

**IMPORTANT :** Tout changement de régime doit être formulé **par écrit par les familles ou l’élève majeur(e)** et adressé au Service comptable

**Un SEUL changement de régime** est autorisé au cours de l’année scolaire. Soit au cours du mois septembre, soit après le mois de septembre, mais au plus tard deux semaines avant l’issue de chaque terme pour une prise d’effet à compter du terme suivant :

* Au terme du 1er trimestre : dernier vendredi avant les vacances de Noël
* Au terme du 2nd trimestre : le 31 mars

Les tarifs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarifs hébergement et restauration annuel (2023) |  | Tarifs pédagogiques (2023) |
| Interne | 1822 € |  | Multiplication de documents | Secondaire | 25 € |
| DP 5 jours | 636 € |  | Supérieur | 35 € |
| DP 4 jours | 509 € |  | Option hippologie | 1ere ou terminale Générale\* | 384 € |
| Les tarifs de la pension sont forfaitaires La facturation se fait en 3 fois : -1er trimestre : 40 % du montant total-2ème trimestre : 35 % du montant total-3ème trimestre : 25 % du montant total |  | 1ère ou terminale STAV\* | Soit 32 séances prévisionnelles à 12 €  |

\* Facturation au 1er trimestre. Si la licence est prise par l’élève dans un club, le coût de cette licence pourra être déduit de la facturation émise par l’établissement, sous réserve de fournir une copie de la facture de ce coût au Service comptable.

**IMPORTANT :** Les tarifs de restauration et d’hébergement sont susceptibles d’évoluer au 1er janvier selon les décisions du Conseil Régional

Responsable légal 1

Civilité : Choisissez un élément.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénoms : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse postale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code Postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Profession : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable légal 2

Civilité : Choisissez un élément.

Nom : \_Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénoms : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse postale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code Postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Profession : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Situation des parents

Cocher la case utile :

[ ]  Mariés

[ ]  Concubinage**: En cas de concubinage** : merci de fournir la copie du livret de famille

[ ]  Divorcés : **En cas de divorce** : merci de fournir la copie du jugement mentionnant la répartition des charges de scolarité

[ ]  Séparés : **En cas de séparation** : veuillez préciser quel représentant légal a l’autorité parentale sur l’enfant : Choisissez un élément. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

[ ]  Vie maritale

**Les représentants légaux de l’enfant sont les titulaires de l’autorité parentale à l’égard de celui-ci. Ils sont tenus de consentir conjointement à l’inscription, sauf exercice de l’autorité parentale prévu par la loi ou par une décision judiciaire.**

Fiche payeur(s) et engagement

Civilité  : [ ]  Choisissez un élément. ou [ ]  Tutelle (**Fournir l’attestation de prise en charge**)

Nom :

Prénoms : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse postale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code Postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mode de règlement des factures :

[ ]  Prélèvements**: Remplir et signer recto verso le contrat d’adhésion et le mandat de prélèvement annexés au dossier et joindre un RIB**

[ ]  Chèques : à libeller au nom de l’agent comptable de l’EPLEFPA de TOURS FONDETTES

[ ]  Virements : **veuillez contacter l’Agence Comptable qui vous communiquera un code (à inscrire lors de vos virements) ainsi que le RIB de l’établissement**

**Je soussigné(e) (nom et prénom de chaque responsable légal)**

**Responsable légal 1 :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Responsable légal 2 :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**de (nom et prénom de l’élève)** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* **Certifie (certifions) sur l’honneur les renseignements portés sur ce document.**
* **M’engage (nous engageons) à payer la pension d'interne externé pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur.**

**Je reconnais (nous reconnaissons) qu’à défaut de paiement, je m’expose (nous nous exposons) à des poursuites pour recouvrement, conformément à la réglementation en vigueur.**

**Fait à**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**, le \_\_\_**Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature du payeur : imprimer le document pour la signature

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Mme/MCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  Mme/MCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

\*Avec le prélèvement automatique, le montant des frais de pension, de demi-pension et le cas échéant d’équitation est recouvré mensuellement sur votre compte bancaire, le 12 du mois. **Ce prélèvement doit être reconduit chaque année scolaire en remplissant le contrat d’adhésion et le mandat de prélèvement joints.**

Un échéancier sur 10 mois d’octobre à juillet vous sera alors transmis, vous indiquant les dates et le montant des prélèvements effectués sur votre compte. Ce montant est susceptible de varier en début d’année civile si une augmentation de tarif a lieu en janvier.

**En cas de rejet de prélèvement, celui-ci sera alors stoppé et les frais seront à votre charge**

Une facture vous sera envoyée **pour information** au 1er,2ème et au 3ème trimestre

Si vous changez de coordonnées bancaires, veuillez nous faire parvenir rapidement un nouveau RIB.

**Pour tous renseignements complémentaires, n’hésitez pas à contacter l’agence comptable.**

\*Avec le prélèvement automatique, le montant des frais de pension ou de demi-pension est recouvré mensuellement sur votre compte bancaire, le 12 du mois. **Ce prélèvement doit être reconduit chaque année scolaire en remplissant le contrat d’adhésion et le mandat de prélèvement joints.**

Un échéancier sur 10 mois d’octobre à juillet vous sera alors transmis, vous indiquant les dates et le montant des prélèvements effectués sur votre compte. Ce montant est susceptible de varier en début d’année civile si une augmentation de tarif a lieu en janvier.

**En cas de rejet de prélèvement, celui-ci sera alors stoppé et les frais seront à votre charge.**

Une facture vous sera envoyée **pour information** au 1er,2ème et au 3ème trimestre.

Si vous changez de coordonnées bancaires, veuillez nous faire parvenir rapidement un nouveau RIB

**Pour tous renseignements complémentaires, n’hésitez pas à contacter l’agence comptable**

 **Vos démarches de demande de bourse sur critères sociaux 2022-2023**

(à compléter OBLIGATOIREMENT)

Effectuez une simulation afin de savoir si vous pouvez prétendre à la bourse au vu de vos ressources :

<https://bourses-calculateur.education.gouv.fr>

**Nom et prénom de l’élève** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **Classe** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

 **Régime** : Choisissez un élément.

[ ]  **Je ne dépose pas de dossier de demande de bourse sur critères sociaux :** Compléter et signer ce document et le remettre à l’établissement

[ ]  **Je dépose un dossier de 1ère demande de bourse sur critères sociaux**

* Compléter le dossier de demande de bourse nationale de lycée de l’enseignement agricole (Cerfa n° 11779) en le téléchargement sur l’un des sites internet du ministère chargé de l'agriculture :
* <https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_11779.do>
* https://mesdemarches.agriculture.gouv.fr
* Fournir les pièces indiquées sur le dossier

|  |
| --- |
| **Si vous avez déposé un dossier de demande de bourse avec un avis de situation déclarative ou une déclaration automatique de revenu, avant le mois de septembre, vous devrez impérativement fournir votre avis d’imposition 2021 sur les revenus perçus en 2020** |

[ ]  **Je demande le renouvellement ou le réexamen de ma bourse sur critères sociaux**

[ ]  Je n’ai aucun changement à déclarer : Compléter et signer ce document et le remettre à l’établissement

[ ]  J’ai un changement de situation familiale ou professionnelle, mon enfant redouble ou change d’orientation ou rentre dans un nouveau cycle de formation : Compléter le dossier de demande de bourse nationale de lycée de l’enseignement agricole (voir lien de téléchargement du dossier Cerfa ci-dessus) et fournir les pièces indiquées sur le dossier

[ ]  Mon enfant était scolarisé dans un autre établissement l’an dernier et je demande le transfert de ma bourse sur critères sociaux : Fournir la notification d’octroi de bourse délivrée l’année précédente

**Bourse au mérite sous réserve des résultats à l’examen en 2022**

***A compléter uniquement si vous pouvez prétendre à la bourse sur critères sociaux.***

[ ] Votre enfant n’a pas obtenu ou a obtenu sans mention son Diplôme National du Brevet : Il ne peut pas prétendre à la bourse au mérite.

[ ] Votre enfant a obtenu son Diplôme National du Brevet avec mention Bien ou Très Bien :

 [ ]  Nouvelle demande (Uniquement à l’entrée en seconde) [ ]  Renouvellement

***Fournir les documents suivants :r finanicer***

Relevé de l’ensemble des notes du diplôme national du Brevet (contrôle continu et examen final)

Engagement écrit et motivé de l’élève à poursuivre sa scolarité jusqu’au baccalauréat ;

Engagement écrit des parents à ce que leur enfant poursuive sa scolarité jusqu’au baccalauréat

Fait à : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mme/MCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  Mme/MCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |