

DOSSIER FINANCIER 2023 / 2024

à compléter en ligne puis à imprimer pour signature et envoi postal

L'élève/L'étudiant.e

Classe fréquentée en 2023/2024 :

Civilité : Nom : Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Adresse postale :

Code Postal : Ville :

Choix de régime

Cocher la case utile :

- Interne
- Externe : Établir un chèque de 25 € pour les secondaires et de 35 € pour les BTSA correspondant aux frais de copies annuels.
- Demi-Pensionnaire (Le forfait 4 ou 5 jours sera arrêté le jour de la rentrée)
- Interne-externé (BTSA uniquement)

IMPORTANT : Tout changement de régime doit être formulé **par écrit par les familles ou l'élève majeur(e)** et adressé au Service comptable

Un SEUL changement de régime est autorisé au cours de l'année scolaire. Soit au cours du mois septembre, soit après le mois de septembre, mais au plus tard deux semaines avant l'issue de chaque terme pour une prise d'effet à compter du terme suivant :

- Au terme du 1^{er} trimestre : dernier vendredi avant les vacances de Noël
- Au terme du 2nd trimestre : le 31 mars

Les tarifs

Tarifs hébergement et restauration annuel (2023)		Tarifs pédagogiques (2023)		
Interne	1822 €	Multiplication de documents	Secondaire	25 €
DP 5 jours	636 €		Supérieur	35 €
DP 4 jours	509 €			
Inter-externé (uniquement pour les étudiants)	1 515 € + forfait 9,50 €/semaine			
<p>Les tarifs de la pension sont forfaitaires La facturation se fait au trimestre sur la base suivante :</p> <p>-1^{er} trimestre : 40 % du montant total -2^{ème} trimestre : 35 % du montant total -3^{ème} trimestre : 25 % du montant total</p>				

Responsable légal 1

Civilité :

Nom :

Prénoms :

Numéro de téléphone :

Adresse mail **obligatoire** :

Adresse postale :

Code Postal : Ville :

Profession :

Responsable légal 2

Civilité :

Nom :

Prénoms :

Numéro de téléphone :

Adresse mail **obligatoire** :

Adresse postale :

Code Postal : Ville :

Profession :

Situation des parents

Cocher la case utile :

- Mariés
- Concubinage : **En cas de concubinage** : merci de fournir la copie du livret de famille
- Divorcés : **En cas de divorce** : merci de fournir la copie du jugement mentionnant la répartition des charges de scolarité
- Séparés : **En cas de séparation** : veuillez préciser quel représentant légal a l'autorité parentale sur l'enfant :
- Vie maritale

Les représentants légaux de l'enfant sont les titulaires de l'autorité parentale à l'égard de celui-ci. Ils sont tenus de consentir conjointement à l'inscription, sauf si l'exercice de l'autorité parentale est fixé différemment par la loi ou par une décision judiciaire.

Fiche payeur(s) et engagement

Civilité : [] ou Tutelle (**Fournir l'attestation de prise en charge**)

Nom : []

Prénoms : []

Numéro de téléphone : []

Adresse mail **obligatoire**: []

Adresse postale : []

Code Postal : [] Ville : []

Mode de règlement des factures : Cocher la case utile

Prélèvements : **Remplir et signer recto verso le contrat d'adhésion et le mandat de prélèvement annexés au dossier et joindre un RIB**

Chèques : à libeller au nom de l'agent comptable de l'EPLEFPA de TOURS FONDETTES

Virements : **veuillez contacter l'Agence Comptable qui vous communiquera un code (à inscrire lors de vos virements) ainsi que le RIB de l'établissement**

Je soussigné(e) (nom et prénom de chaque responsable légal)

Responsable légal 1 : []

Responsable légal 2 : []

de (nom et prénom de l'élève) : []

- Certifie (certifions) sur l'honneur les renseignements portés sur ce document.
- M'engage (nous engageons) à payer les frais [] pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur.

Je reconnais (nous reconnaissons) qu'à défaut de paiement, je m'expose (nous nous exposons) à des poursuites pour recouvrement, conformément à la réglementation en vigueur.

Fait à [], le []

Signature du payeur : imprimer le document pour la signature

Mme/M	[]	Mme/M	[]
-------	-----	-------	-----

*Avec le prélèvement automatique, le montant des frais de pension ou de demi-pension est recouvré mensuellement sur votre compte bancaire, le 12 du mois. **Ce prélèvement doit être reconduit chaque année scolaire en remplissant le contrat d'adhésion et le mandat de prélèvement joints.**

Un échéancier sur 10 mois d'octobre à juillet vous sera alors transmis, vous indiquant les dates et le montant des prélèvements effectués sur votre compte. Ce montant est susceptible de varier en début d'année civile si une augmentation de tarif a lieu en janvier.

En cas de rejet de prélèvement, celui-ci sera alors stoppé et les frais seront à votre charge.

Une facture vous sera envoyée **pour information** au 1^{er}, 2^{ème} et au 3^{ème} trimestre.

Si vous changez de coordonnées bancaires, veuillez nous faire parvenir rapidement un nouveau RIB

Pour tous renseignements complémentaires, n'hésitez pas à contacter l'agence comptable

Vos démarches de demande de bourse sur critères sociaux 2023-2024

(à compléter OBLIGATOIREMENT)

Effectuez une simulation afin de savoir si vous pouvez prétendre à la bourse au vu de vos ressources :

<https://bourses-calculateur.education.gouv.fr>

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

Régime :

Cochez la ou les cases utiles

Je ne dépose pas de dossier de demande de bourse sur critères sociaux : Compléter et signer ce document et le remettre à l'établissement

Je dépose un dossier de 1ère demande de bourse sur critères sociaux

- Compléter le dossier de demande de bourse nationale de lycée de l'enseignement agricole (Cerfa n° 11779) en le téléchargement sur l'un des sites internet du ministère chargé de l'agriculture :
 - https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_11779.do
 - <https://mesdemarches.agriculture.gouv.fr>
- Fournir les pièces indiquées sur le dossier

Si vous avez déposé un dossier de demande de bourse avec un avis de situation déclarative ou une déclaration automatique de revenu, avant le mois de septembre, vous devrez impérativement fournir votre avis d'imposition 2023 sur les revenus perçus en 2022.

Je demande le renouvellement ou le réexamen de ma bourse sur critères sociaux

Je n'ai aucun changement à déclarer : Compléter et signer ce document et le remettre à l'établissement

J'ai un changement de situation familiale ou professionnelle, mon enfant redouble ou change d'orientation ou rentre dans un nouveau cycle de formation : Compléter le dossier de demande de bourse nationale de lycée de l'enseignement agricole (voir lien de téléchargement du dossier Cerfa ci-dessus) et fournir les pièces indiquées sur le dossier

Mon enfant était scolarisé dans un autre établissement l'an dernier et je demande le transfert de ma bourse sur critères sociaux : Fournir la notification d'octroi de bourse délivrée l'année précédente

Vos démarches de demande de bourse au mérite sous réserve des résultats à l'examen en 2023

A compléter uniquement si vous pouvez prétendre à la bourse sur critères sociaux.

Votre enfant n'a pas obtenu ou a obtenu sans mention son Diplôme National du Brevet : Il ne peut pas prétendre à la bourse au mérite.

Votre enfant a obtenu son Diplôme National du Brevet avec mention Bien ou Très Bien :

Nouvelle demande (Uniquement à l'entrée en seconde)

Renouvellement

Fournir les documents suivants dans le financier

Relevé de l'ensemble des notes du diplôme national du Brevet (contrôle continu et examen final)

Engagement écrit et motivé de l'élève à poursuivre sa scolarité jusqu'au baccalauréat ;

Engagement écrit des parents à ce que leur enfant poursuive sa scolarité jusqu'au baccalauréat

Fait à :

,

Mme/M

Mme/M